

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY ZBLIŻENIOWEJ / LEGITYMACJI  
(plastikowej e-legitymacji szkolnej) do obiadów abonamentowych w stołówce szkolnej

§1.

Informacje ogólne

1. Do korzystania z obiadów abonamentowych w stołówce szkolnej niezbędna jest **plastikowa e-legitymacja szkolna lub zastępcza karta z chipem** zwana dalej „Kartą”.
2. Zastępcze karty z chipem są dostępne na stołówce szkolnej po wniesieniu zwrotnej opłaty kaucyjnej w wysokości 10 zł
3. Karta zastępcza / e-legitymacja pełni funkcję **karty zbliżeniowej** i służy do identyfikacji ucznia oraz rejestracji wydawanych posiłków w elektronicznym systemie abonamentowym e-stołówka.
4. System elektroniczny zastępuje tradycyjne formy rozliczeń i ewidencji obiadów.

§2.

Warunki korzystania z obiadów

1. Warunkiem wydania obiadu jest:
  - posiadanie przez ucznia **aktywnej Karty**,
  - zawarcie umowy o korzystanie z obiadów,
  - terminowe wniesienie opłaty abonamentowej.
2. Wydanie obiadu następuje po przyłożeniu Karty do czytnika w punkcie wydawania posiłków.
3. Każdy obiad może zostać wydany wyłącznie **jednorazowo w danym dniu nauki szkolnej**.

§3.

Brak e-legitymacji

1. Uczeń, który nie posiada plastikowej e-legitymacji lub zastępczej kmarty, **nie może korzystać z obiadów abonamentowych** do czasu jej wyrobienia i aktywacji.
2. W celu wyrobienia e- legitymacji należy:
  1. skontaktować się z sekretariatem szkoły w celu potwierdzenia procedury,
  2. dostarczyć do sekretariatu **zdjęcie legitymacyjne**, podpisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem oraz klasą ucznia,
  3. odebrać wyrobioną Kartę po jej przygotowaniu i aktywacji.
3. Po wydaniu i aktywacji e – legitymacji uczeń uzyskuje możliwość korzystania z obiadów w systemie abonamentowym.
4. W przypadku chęci korzystania z zastępczej karty należy pobrać ją ze szkolnej stołówki i udać się do sekretariatu w celu aktywacji.

§4.

Obowiązki ucznia i Rodzica / Prawnego Opiekuna

1. Uczeń zobowiązany jest do posiadania Karty przy sobie w czasie korzystania ze stołówki.
2. Karta jest **imienna** i nie może być przekazywana innym osobom.
3. Rodzic / Prawny Opiekun odpowiada za dopilnowanie wyrobienia Karty oraz jej prawidłowego użytkowania przez dziecko.
4. Zabrania się używania Karty innego ucznia.

§5.

Zgubienie, uszkodzenie lub brak Karty

1. W przypadku zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia Karty należy niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły.
2. Do czasu wydania i aktywacji nowej Karty **uczeń nie ma możliwości korzystania z obiadów abonamentowych.**
3. Koszt wydania duplikatu Karty ponosi Rodzic / Prawny Opiekun zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§6.

Nieobecności i aktywność Karty

1. Zgłoszenie nieobecności ucznia zgodnie z umową skutkuje dezaktywacją Karty w systemie abonamentowym na wskazany okres.
2. Obiady niewydane z powodu prawidłowo zgłoszonej nieobecności podlegają rozliczeniu zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie podlegają odliczeniu.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Karty oznacza akceptację niniejszych zasad oraz Regulaminu Stołówki Szkolnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają postanowienia umowy o korzystanie z obiadów oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Zasady obowiązują od dnia rozpoczęcia korzystania z obiadów abonamentowych.



**DUO WYROBY GARMĄŻERYJNE S.C**

*Joanna Jesionek, Alfreda Jesionek*

*Dominów 83, 21-007 Melgiew*

**NIP 7123147282 REGON 060426749**