

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1

ul. Al. Wojska Polskiego 27

21-040 Świdnik

tel. (81) 75-142-47, fax (81) 75-915-20

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku jest Dyrektor ZSO nr 1.

§ 2

Pomieszczenia szkolne czynne są przez cały tydzień.

§ 3

1. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych ZSO Nr 1 w godzinach: 18:00-21:00 w dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego i 16:00-20:00 w dni wolne od zajęć szkolnych i w wakacje
2. Zmiany godzin wynajmu muszą być uzgodnione z wynajmującym.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie wniosku zawierającego dane: imię i nazwisko podpisującego umowę, pełną nazwę wynajmującego i jego adres, szczegółowe terminy wynajmu, osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali lub boiska oraz numer telefonu kontaktowego. Po pozytywnej weryfikacji wniosku podpisywana jest umowa najmu zawartej między Dyrektorem ZSO nr 1 a najemcą.

§ 4

Podstawową jednostką wynajmu dla sal lekcyjnych jest 45 minut a dla sal gimnastycznych i boisk szkolnych 1 godzina. Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.

§ 5

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz: spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających

§ 6

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych
- utrzymanie czystości i porządku
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu
- dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§ 7

Korzystając z pomieszczeń szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 9

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczeń szkolnych niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

§ 11

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na najemcy.

§ 12

Przed rozpoczęciem zajęć należy:

1. Pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń. Pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę.
2. Cała grupa zbiera się przy wejściu głównym, zmienia obuwie i wraz z opiekunem grupy udaje się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych.
3. Zgłosić pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, dostrzeżone nieprawidłowości.
4. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§ 13

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenia pozostawić w stanie niezmienionym, pobrane klucze zwrócić.

§ 14

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§ 15

Uwagi należy zgłaszać do administratora obiektów sportowych.

§ 16

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystającej z regulaminem wynajmowanych pomieszczeń.

§ 17

Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych wg Zarządzenia OW NR 187/2024 Burmistrza Miasta Świdnik z 12 sierpnia 2024 oraz Zarządzenia Nr 45/ZSO/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku w części dotyczącej sal lekcyjnych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Świdniku
mgr Mirosław Król