

Nr wpływu.....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**  
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku  
na rok szkolny .....2025/2026.....

**I. Dane osobowe ucznia:**

<b>I. Dane osobowe ucznia:</b>		<b>Klasa</b> (od 1.09.2025)	
<b>Nazwisko ucznia</b>		<b>Imię/Imiona</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>			

Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące zdrowia i zachowania dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy (np.: alergie, choroby, itp.).....

**Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka** (zaznaczyć X wszystkie dotyczące dziecka)

plastyczne		sportowe		gry logiczne		gry planszowe	
taneczne		literackie		matematyczne		techniczne	
wokalne		czytelnicze		przyrodnicze		informatyczne	
muzyczne		teatralne		historyczne		inne	
prace manualne		recytatorskie		językowe			

Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia dobrej opieki i bezpieczeństwa dziecka w świetlicy

**II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

<b>Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*</b>	<b>Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*</b>
<b>Telefony kontaktowe</b>	<b>Telefony kontaktowe</b>

**III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:**

Podstawa wniosku	TAK	NIE
1. Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie* pracują zawodowo.		
2. Uczeń dojeżdża do szkoły autobusem szkolnym oraz uczęszczający na zajęcia dodatkowe.		
3. Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów*		

**Oświadczenie, o pracy zawodowej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

<b>Praca/nauka matki/prawnego opiekuna w godzinach:</b> od.....do.....	Podpis matki/prawnego opiekuna:	
<b>Praca/nauka ojca/prawnego opiekuna w godzinach:</b> od.....do.....	Podpis ojca/prawnego opiekuna:	

**Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w następujących godzinach:**

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przed lekcjami	po lekcjach	przed lekcjami	po lekcjach	przed lekcjami	po lekcjach	przed lekcjami	po lekcjach	przed lekcjami	po lekcjach

#### IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

**Informacja o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej** (jeśli osoba nie jest spokrewniona należy wpisać „inne” np. sąsiadka, opiekunka itp.)

Imię i nazwisko	nr dowodu tożsamości	telefon kontaktowy	stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

*\*niepotrzebne skreślić*

#### Ważne informacje

- Świetlica jest czynna w godzinach **od 6:30 do 17:00**.
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do **punktualnego odbioru** dziecka ze świetlicy.
- Odbiór dziecka po godzinie 17:00 będzie odnotowany do wyjaśnienia.**
- Nie podlega opiece dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
- Obowiązkiem dziecka jest zgłoszenie nauczycielowi swojego przyścia do świetlicy.
- Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad zachowania w świetlicy oraz czynnego udziału w zajęciach.
- Odbierać dziecko mogą jego rodzice/opiekunowie lub osoby wskazane przez rodzica w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” (**prośby telefoniczne lub ustne nie będą respektowane**).
- Każda osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest zgłosić ten fakt wychowawcy.
- Uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po zgłoszeniu wyjścia wychowawcy (**prośby telefoniczne lub ustne nie będą respektowane**).
- Rodzice, których dziecko samodzielnie wraca do domu, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
- O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców pisemnie (z datą i podpisem)

#### Oświadczenia:

- Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych (zgodnie z art. 233KK), oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy szkolnej, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
- Wyrażam zgodę na korzystanie z danych osobowych podanych przy zapisie dziecka do szkoły, tj. data urodzenia dziecka, adres zamieszkania, telefony kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych).
- Zobowiązuje się do:
  - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy,
  - współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu oraz funkcjonowania mojego dziecka,
  - punktualnego odbierania dziecka (do godz. 17:00)

Świdnik, dnia .....

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Klauzula RODO dla osób ubiegających się o przyjęcie do świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku**

Zgodnie z Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, ul. Al. Wojska Polskiego 27
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru do świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, ul. Al. Wojska Polskiego 27, 21-040 Świdnik, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz., 737 z póź. zm.)
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod-j@e-swidnik.pl
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>1</sup>

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Wyciąg z Regulaminu świetlicy  
Szkoły Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 6.30 - 17.00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby/upoważnione prze rodziców są zobowiązani przyprowadzać dzieci do świetlicy i powierzać je pod opiekę nauczyciela. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów.
4. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym odbierane są przez osobę sprawującą opiekę nad uczniami dojeżdżającymi i przyprowadzane do świetlicy.
5. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
6. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jedynie jego rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby wskazane w karcie zgłoszenia bądź upoważnione pisemnym oświadczeniem rodziców.
7. Rodzice (opiekunowie) po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
8. Dziecko, które ma ukończone 7 lat może być na pisemną prośbę rodziców odbierane przez rodzeństwo, które ukończyło 10 lat.
9. Uczniowie, którzy ukończyli 7 lat, mogą samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemną prośbę od rodziców wypełnioną według podanego wzoru, który jest do pobrania w świetlicy.
10. Wychowawca klasy/ nauczyciel jest zobowiązany do odprowadzenia dzieci po lekcjach do świetlicy.
11. Wychowawca klasy lub nauczyciel, który odprowadza dzieci do świetlicy, jest zobowiązany podać imię i nazwisko uczniów, których pozostawia pod opieką nauczyciela świetlicy.
12. O wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
13. Z opieki świetlicowej mają obowiązek korzystać uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii oraz dojeżdżający autobusem szkolnym.
14. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa dyspozycja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
15. Rodzice deklarują czas pobytu dziecka w świetlicy. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w świetlicy rodzice zobowiązani są do telefonicznego lub osobistego powiadomienia o tym fakcie nauczyciela świetlicy. W przypadku braku informacji nauczyciel dzwoni do rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w świetlicy.
16. Jeśli uczeń został wpisany na listę osób uczęszczających do świetlicy, a później nie korzysta z opieki świetlicy, nauczyciel wyjaśnia sytuację z rodzicami. Jeśli rodzice podejmą decyzję o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy, nauczyciel skreśla ucznia z listy na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców.
17. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią regulaminu świetlicy i potwierdzenia podpisem tego faktu.

.....  
/podpisy rodziców/prawnych opiekunów/

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.