

Zarządzenie OW Nr 59/2022
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 11 marca 2022 r.

W sprawie

zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik

Na podstawie

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 roku poz. 559), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502) i § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdnik, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- 1) Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informacje dotyczące harmonogramu dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, będą dostępne, co roku do dnia 31 marca, na stronie internetowej Miasta Świdnik, BIP Świdnik oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Oświatą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

11 marca 2022 r.

Burmistrz Miasta Świdnik


Waldemar Jakson

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw wakacyjnych umożliwiających wykorzystanie przez pracowników tych placówek urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu, ustalanego co roku przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – rady rodziców.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się placówki, w których planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli i szkół podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur, terminy składania wniosków oraz liczbę miejsc w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zostały przyjęte do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych od nowego roku szkolnego.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie pracują i - w tym czasie - nie korzystają z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego czy wychowawczego). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

§ 3

1. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do **30 kwietnia** danego roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w macierzystym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
 - 2) We wniosku rodzice/opiekunowie składają stosowne oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu przez oboje rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
 - 3) Dyrektor przedszkola/szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje dyrektorowi przedszkola/oddziału przedszkolnego dyżurującego w terminie do dnia **20 maja** danego roku.

- 4) W uzasadnionych przypadkach, jeśli przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko zgłoszone po terminie, o którym mowa w pkt.1

§ 4

1. Rozliczanie pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych placówkach w roku szkolnym.

§ 5

1. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości w celu zweryfikowania danych z upoważnienia zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/szkoły podstawowej oraz w innych, obowiązujących w tych placówkach regulaminach i procedurach.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny – 2022 r.

Ja niżej podpisany zgłaszam moje dziecko

.....
(nazwisko i imię dziecka)

na dyżur wakacyjny w miesiącu 2022 r.

w terminie od.....do.....

Dyżur wakacyjny organizowany będzie w

.....
(nazwa i nr placówki wychowania przedszkolnego)

Dane o dziecku i jego rodzinie:

1.	Data urodzenia dziecka			
2.	Adres zamieszkania dziecka			
3.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
4.	Adres zamieszkania rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Dodatkowe informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz inne, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że obydwie rodzice/ opiekunowie dziecka pracują (lub jedno w przypadku samotnego wychowywania) i w okresie wnioskowanym żadne z rodziców nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego) i nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem.

1. Zobowiązujemy się do:
 - poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczania opłaty.
 - przestrzegania statutu oraz innych dokumentów/regulaminów obowiązujących w placówce, w której dziecko przebywa na dyżurze wakacyjnym.
2. Oświadczam/y że przekazane przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych w celu realizacji zadań przedszkola/oddziału przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego.

Upoważnienia do odbioru dziecka

Upoważniam/y do odbioru dziecka następujące osoby:

1
(imię i nazwisko)

.....
(5 ostatnich cyfr nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

2
(imię i nazwisko)

.....
(5 ostatnich cyfr nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

3
(imię i nazwisko)

.....
(5 ostatnich cyfr nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów

W załączeniu klauzula informacyjna placówki, do której dziecko zamierza uczęszczać na dyżur wakacyjny.